

Bu form, bireylerin herhangi bir modülü tamamladıktan sonra veya eğitim ve öğretim yılı sonunda hazırladıkları portfolyoları RAM'a gönderilmeden önce portfolyo içeriğini kontrol etmek amacıyla hazırlanmıştır. Ayrıca eğitim öğretim sürecinin başında, hazırlanacak portfolyoların içeriğine nelerin konulması gerektiğine yönelik bilgi vermesi amacıyla hazırlanmıştır. Portfolyo teslim edilirken aşağıdaki ürünler/çalışmalar öncelikle özel öğretim kurumu tarafından kontrol edilecek, dosya RAM'a geldiğinde ise RAM tarafından kontrol edilerek ilgili sütunlar doldurulacaktır.

PORTFOLYO KONTROL LİSTESİ

EK-6

Bireyin Adı ve Soyadı : _____

Tarihi : ____/____/____

Eğitim-Öğretim Yılı : _____ / _____

Modülün Adı : _____

| Çalışmalar/Ürünler | Özel Öğretim Kurumu | Rehberlik ve Araştırma Merkezi (RAM) |
|--|---------------------|--------------------------------------|
| | Açıklama | Açıklama |
| Bireyin BEP'i | | |
| BÖP (Bireysel Öğretim Programı) | | |
| BEP Gelişimi İzleme Özet Formu (2 Adet) | | |
| Performans Kayıt Formları | | |
| BÖP Örneği | | |
| Gelişim İzleme Kayıt Formu Örneği | | |
| Gelişimi İzleme Grafik Örneği | | |
| Ölçme Araçları (Sınavlar) Örneği | | |
| Öğretim Sürecinde Yapılmış Ödev Örnekleri | | |
| Öğretim Sürecinde Birey Tarafından Yapılmış Çalışma Yaprağı Örnekleri | | |
| Birey Çalışmalarını İçeren Ses Kayıt, Video Örnekleri (Aileden İzin Alındığı Takdirde Konulabilecek) | | |

Not: Bu form iki adet doldurulacaktır. Biri ilgili özel öğretim kurumunda diğeri ise RAM'da kayıt altında tutulacaktır.